



Broj: 03-36-1593- 3 /2026
Bihać, 26.2.2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ

03-36-1593-3/2026

Prejeto:	Prisepisana datum:	Redni broj	Broj lista
01/1	2-12-26	54	26

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2026. godinu,
dostavlja se, -

Na osnovu člana 95. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2026. godinu, uz sljedeće

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 13. sjednici, održanoj dana 26.2.2026. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-44-287/2026 prihvatila Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2026. godinu i isti vam se upućuje na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2026. godinu

Dostavljeno;
1. Naslovu,
2. a/a.





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na 13. sjednici, održanoj dana 26.2.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2026. godinu i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-287/2026
Bihać; 26.2.2026. godine





PRIJEDLOG

Na osnovu člana 11. m) odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 01/04 i 11/04), člana 95. stav (2) Poslovnika o radu Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, d o n o s i

ODLUKU

I

Usvaja se Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2026. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj:
Datum:

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona
Nisvet Jusić, prof.

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać
Trg slobode 8, 77 000 Bihać, BiH
Tel./fax +387 (0)37 222 025
e-mail: kbbi.bihac@bih.net.ba



PI Cantonal and University Library Bihać
Trg slobode 8, 77 000 Bihać, BiH
Tel./fax +387 (0)37 222 025
e-mail: kbbi.bihac@bih.net.ba

Djel. br. 01-36-27/26
Bihać, 28. januar 2026. godine

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA
UNSKO-SANSKOG KANTONA**

**PREDMET: Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać
za 2026. godinu, dostavlja se . –**

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Program rada JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke Bihać za 2026. godinu na dalje postupanje.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a



v.d. Direktor


mr.sc. Mirela Midžić

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać
Trg slobode 8, 77 000 Bihać, BiH
Tel./fax +387 (0)37 222 025
e-mail: kbbi.bihac@bih.net.ba



PI Cantonal and University Library Bihac
Trg slobode 8, 77 000 Bihac, BiH
Tel./fax +387 (0)37 222 025
e-mail: kbbi.bihac@bih.net.ba

Djel. br. 02-36-21/26

Bihać, 26. januar 2026. godine

Na osnovu Člana 26 Pravila JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Upravni odbor JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka na sjednici održanoj 26. 1. 2026. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Programa rada
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2026. godinu

I

Usvaja se Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2026. godinu.
Predmetni Program rada nalazi se u prilogu ove Odluke.

II

O daljem podnošenju Programa rada pred Vladom i Skupštinom Unsko-sanskog kantona starat će se v.d. direktor Biblioteke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog odbora:

Nedžad Međuseljac

Nedžad Međuseljac, prof.

Dostavljeno:

- Nadležnoj službi
- a/a



JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

januar, 2026. godine

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

SADRŽAJ

1. UVOD	2
1.1 Uopćeno o biblioteci	2
1.2 Organizacijska uređenost	3
1.3 Kadrovska struktura	3
1.4 Upravljačka struktura	4
1.5 Budžet za 2026. godinu	4
2 MISIJA	4
3 VIZIJA	4
4 NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE	5
5 PROGRAM RADA	5
5.1 Nabavka bibliotečke građe	6
5.2 Stručna obrada bibliotečke građe	7
5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke	8
5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke	9
5.5 Obrazovne aktivnosti biblioteke	10
5.6 Kulturne aktivnosti biblioteke	10
5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama	11
5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama	11
5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta	12
5.10 Medijska promocija Biblioteke	12
5.11 Kapitalni projekti	13
6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA	14

1. UVOD

1.1 Uopćeno o Biblioteci

Osnovni zadatak svake biblioteke je da sistemski prikuplja, stručno obrađuje, čuva, pohranjuje i daje na korištenje bibliotečku građu, prikuplja informacije o toj građi, izrađuje kataloge i djeluje na popularizaciji knjige kao sredstva komuniciranja. Prelaskom sa tradicionalnih kataloga na elektronske kataloge, procesom katalogizacije i elektronskim knjigama te sve većom upotrebom interneta koji je postao neophodni uslov za rad, biblioteka postaje informacijski centar, a bibliotekari menadžeri znanja i informacija.

Razvojni put bibliotekarstva na području grada Bihaća možemo podijeliti u dva razdoblja. Prvo razdoblje vezuje se za osnivanje Narodne knjižnice i čitaonice pod nazivom "Braća Hrnjičić" 1908. godine u mjestu Ripač, Državne realne gimnazije 1911./12. godine, Radničkog doma sa čitaonicom 1919. godine, biblioteka raznih kulturnih društava, đачkih domova, vjerskih zajednica, internata te osnivanje Narodnog univerziteta 1942. godine. Drugo razdoblje vezuje se za osnivanje Narodne biblioteke u Bihaću 1952. godine koja vremenom izrasta u modernu biblioteku kakva je danas. Problem oko prostora i smještaja Biblioteka rješava 80-tih godina prošlog stoljeća, useljavanjem u objekat adaptiran za biblioteku, "Kuću Ilije Bilbije". Stalno radeći na poboljšanju vlastitih uslova te razvoju biblioteka i bibliotekarstva u općini i regiji, Narodna biblioteka stiče uslove za obavljanje matičnih poslova i 1988. godine postaje matičnom bibliotekom za 7 općina u regiji.

Zbog svog javnog karaktera, javna biblioteka ima i posebne zadatke:

1. Uvezivanje u jedinstveni bibliotečko-informacijski sistem
2. Formiranje stajališta bibliobusne službe u udaljenim mjestima
3. Propaganda i popularizacija knjige i biblioteke
4. Izložbe, promocije knjiga, književne večeri i slično
5. Primarna uloga u programu informacijske pismenosti i cjeloživotnog učenja
6. Prikupljanje zavičajne građe.

Prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti USK-a ("Službeni glasnik USK", broj 6/99, član 20 i 21) Kantonalna i univerzitetska biblioteka je središnja matična biblioteka u Kantonu i kao takva dužna je da:

1. Povezuje sve tipove biblioteka u BIS Kantona
2. Vodi evidenciju o svim bibliotekama
3. Nadzire i prati rad i razvoja biblioteka na Kantonu i primjenu standarda i normativa
4. Pruža stručnu pomoć bibliotekama i stara se o stručnom usavršavanju bibliotekara

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

5. Koordinira rad svih biblioteka
6. Prikuplja i čuva obavezni primjerak i pomaže korisnicima za primjenu novih tehnologija.

31. jula 2003. godine Skupština Unsko-sanskog kantona je Biblioteci u Bihaću dodijelila i funkciju univerzitetske biblioteke te ista mijenja naziv u JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka. S obzirom na činjenicu da Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima dvojnu funkciju, kao univerzitetska biblioteka dužna je da:

1. Prikuplja, stručno obrađuje i daje na korištenje građu i informacije neophodne za odvijanje i unapređivanje nastavno-naučnog procesa i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu
2. Koordinira rad fakultetskih biblioteka u okviru Univerziteta i povezuje ih u sistem
3. Ostvaruje saradnju sa srodnim bibliotekama u inostranstvu
4. Pohranjuje i čuva magistarske radove i doktorske disertacije odbranjene na Univerzitetu
5. Sudjeluje u informacijskoj pismenosti studenata i nastavnog osoblja univerziteta.

1.2 Organizacijska uređenost

Rad JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka organizovan je kroz sljedeće službe:

- Služba za rad s korisnicima:
 - Centralno posudbeno odjeljenje
 - Dječije odjeljenje
 - Odjeljenje za slijepe i slabovidne osobe
 - Univerzitetsko odjeljenje
 - Američki kutak
- Bibliobusna služba
- Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Služba za zavičajnu zbirku
- Služba za pravne, finansijsko-računovodstvene i opće poslove

1.3 Kadrovska struktura

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima 8 zaposlenika. Struktura zaposlenih prikazana je u tabeli. Zbog odlaska radnika u penziju, postoji potreba za zapošljavanjem spremačice-kurira i sekretara/diplomiranog pravnika u 2026. godini.

Stepen obrazovanja	Magistar	VSS	VŠŠ	SSS	III Step	NK	Ukupno
2025. godina	2	2	1	3	-	-	8
2026. godina	2	3	1	3	-	1	10

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

1.4 Upravljačka struktura

1.4.1 Upravni odbor

JU Kantonalnom i univerzitetskom bibliotekom upravlja Upravni odbor u sastavu:

- Nedžad Međuseljac, predsjednik
- Amir Murtić, član
- Dženita Halilagić, član

Članovi Upravnog odbora imenovani su rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj 03-02-51-274/2025 od 10. 3. 2025. godine.

1.4.2 Menadžment

JU Kantonalnom i univerzitetskom bibliotekom rukovodi v.d. direktor Mirela Midžić, magistrica bibliotekarstva.

1.5 Budžet za 2026. godinu

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka najvećim dijelom finansira se iz sredstava budžeta Unsko-sanskog kantona. Vlastiti dio sredstava biblioteka ostvaruje putem naplate članarina i zakasnina za korištenje usluga biblioteke. Budžet JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2026. godinu dat je u prilogu programa.

2. MISIJA

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bihaću kulturno je i informacijsko središte grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona. Osnovna misija Ustanove je da građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informisanja, bogaćenja kulturnog života svakog pojedinca u zajednici i rasonode, čije usluge počivaju na načelu ravnopravnosti pristupa za sve, bez obzira na starosnu dob, rasu, pol, vjeru, nacionalnost, jezik ili društveni položaj.

3. VIZIJA

Iz misije proizilaze i osnovni ciljevi djelovanja JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke:

- da bude poznato kulturno središte grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona,
- da bude privlačno mjesto za učenje, rad, igru i druženje,
- da podrži obrazovanje korisnika svih dobi te da podstiče pismenost i kreativno stvaralaštvo,
- da izgrađuje kvalitetne i raznolike zbirke građe na različitim medijima,

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- da omogući dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Biblioteka posjeduje, kao i o onoj koja nije u njenom vlasništvu,
- da oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Biblioteku,
- da pridonosi razvoju bibliotekarstva i bibliotečke struke.

4. NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE

Normativni dokumenti za djelovanje biblioteke su:

- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti Unsko-sanskog kantona* ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 6/99)
- *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o bibliotečkoj djelatnosti* ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 10/03)
- *Pravilnik o tehničko-zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe* ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/01)
- *Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad biblioteka* ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/01)
- *Pravilnik o stručnim zvanjima u bibliotečkoj djelatnosti* ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/97)
- Pravila JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka
- Pravilnik o radu JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju bibliotečke građe Javne ustanove Kantonalne i univerzitetske biblioteke

5. TEMATSKI DIO

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka se sve više okreće ka novim trendovima u području bibliotekarstva. Naime, Biblioteka izlazi iz okvira "tradicionalne biblioteke" koja služi za omogućavanje pristupa knjižnoj građi i okreće se ka "modernoj biblioteci", koja pored knjižne građe svojim korisnicima nudi i raznovrsne kulturne i obrazovne programe. Biblioteka teži ka tome da bude mjesto učenja i razonode koje doprinosi kvaliteti življenja i društvenog života. S obzirom na zakonske i podzakonske akte koji regulišu rad bibliotečke djelatnosti, a imajući u vidu misiju i viziju, program rada JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke u toku 2026. godine ići će u nekoliko pravaca:

- 5.1 Nabavka bibliotečke građe
- 5.2 Stručna obrada bibliotečke građe
- 5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke
- 5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke
- 5.5 Obrazovne aktivnosti Biblioteke
- 5.6 Kulturne aktivnosti Biblioteke
- 5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama
- 5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama
- 5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta
- 5.10 Medijska promocija Biblioteke
- 5.11 Kapitalni projekti

5.1. Nabavka bibliotečke građe

Nabavka nove građe, kao i otpis neaktuelne građe, temelji se na stručnim procjenama, a u skladu s važećim zakonima i propisima. Nabavna politika izravno povezuje zbirku s misijom biblioteke i njenim strateškim ciljevima, definira opseg zbirke i predstavlja podlogu za budući razvoj. Izgradnja bibliotečkog fonda dinamičan je proces koji se sastoji od stalnog priljeva nove građe, ali i od stalnog otpisa neaktuelne građe (zastarjele, uništene, otuđene ili oštećene). Planirana nabavna politika osnova je izgradnje bibliotečke zbirke uz racionalno korištenje finansijskih i drugih resursa biblioteke (prostornih i ljudskih) pa je cilj nabavne politike sistemsko utvrđivanje i zadovoljavanje korisničkih potreba uz racionalno trošenje sredstava, što podrazumijeva stručne, organizacijske i menadžerske kompetencije bibliotečko-informacijskih stručnjaka. Planska nabavka građe vrši se uz posebnu pažnju na odabir po pitanju aktuelnosti sadržaja, uvažavajući potrebe i zahtjeve korisnika, a istovremeno vodeći računa o strukturi fonda. Bibliotečka građa u toku 2026. godine nabavljat će se iz više izvora, a prema sljedećem:

- *Obavezni primjerak od strane Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH*
Obavezni primjerci štampanog i drugog bibliotečkog materijala dostavljaju se Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH koja je odgovorna za prikupljanje i daljnju distribuciju obaveznog primjerka. NUBBiH prima i za svoje potrebe zadržava po 3 primjerka od svakog štampanog materijala i druge bibliotečke građe, dok se jedan primjerak svakog štampanog materijala distribuira dalje kantonalnim/regionalnim bibliotekama u Bosni i Hercegovini, uključujući našu ustanovu.
- *Donacija Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke*
Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke prema svojoj odluci dodjeljuje značajan broj recentnih izdanja naučne i stručne univerzitetske literature bibliotekama javnih univerziteta, uključujući i našu ustanovu.

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- *Donacija Fondacije za bibliotečku djelatnost*
Fondacija za bibliotečku djelatnost svake godine otkupljuje društveno vrijedne knjige i časopise domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine radi popunjavanja knjižnog fonda biblioteka na području FBiH novim naslovima, uključujući našu ustanovu.
- *Donacija Ambasade Sjedinjenih Američkih Država*
Nabavka recentne literature američke izdavačke produkcije u sklopu finansijskih sredstava koje Američka ambasada dodjeljuje Biblioteci na osnovu potpisanog Memoranduma o razumijevanju za 2024/2026 godinu. Ovo obuhvata i nabavku Kindle e-book čitača sa bonovima sa kupovinu publikacija na amazon.com.
- *Nabavka građe za slijepa i slabovidna lica*
Nabavka audio knjiga za potrebe korisnika Odjeljenja za slijepa i slabovidna lica, a u saradnji sa Bibliotekom za slijepa i slabovidna lica BiH i Bibliotekom za slijepa Crne Gore.
- *Kupovina publikacija od vlastitih ostvarenih prihoda*
U skladu sa ostvarenim prihodima, dio sredstava će se utrošiti na kupovinu publikacija za potrebe ustanove, a u skladu sa potrebama, zahtjevima i strukturom korisnika.
- *Pokloni pojedinaca i ustanova*
Biblioteka nabavku građe vrši i putem poklona/donacija pojedinaca i ustanova.

5.2 Stručna obrada bibliotečke građe

Stručna obrada građe u JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka vrši se putem sistem COBISS. COBISS je organizacijski model povezivanja biblioteka u nacionalni bibliotečko-informacijski sistem sa uzajamnom katalogizacijom, uzajamnom bibliografsko-kataloškom bazom podataka COBIB i lokalnim bazama podataka biblioteka učesnica, bazom podataka o bibliotekama COLIB, normativnom bazom CONOR i brojnim drugim funkcijama. Stručne osnove i tehnološke pretpostavke za rad sistema su:

- standardizovana i uzajamna obrada bibliotečke građe i jedinstveno vođenje kataloga i bibliografija
- odgovarajuća obučenost stručnih saradnika za uzajamnu katalogizaciju
- računarska i komunikacijska povezanost biblioteka.

Pet zaposlenika u JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima licencu za rad u sistemu COBISS, što uveliko olakšava i ubrzava obradu knjigu i njihovo korištenje. Knjižna građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu i stručnu obradu te u skladu sa propisanim pravilima rada u ustanovi. Sva građa koja ulazi u Biblioteku se pregleda, a zatim raspoređuje po odjeljenjima u kojima se vrši stručna obrada. Svaka publikacija se pojedinačno pregleda, pečatira i unosi u sistem COBISS. Unos podataka o bibliografskim jedinicama vrši se u lokalnoj bazi podataka biblioteke koja je uključena u sistem COBISS.BH.

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

Istovremeno sa unosom u lokalnu bazu podataka ažurira se i uzajamna baza podataka COBIB.BH. Za svaku jedinicu bibliotečke građe u lokalnoj i u uzajamnoj bazi podataka formira se samo jedan zapis koji je zatim, preko uzajamne baze podataka, dostupan svim bibliotekama u sistemu COBISS.BH. Nakon unosa jedinica, printaju se naljepnice te se građa smješta na police gdje je dostupna korisnicima. Sva obrađena građa može se pretražiti putem online kataloga na www.cobiss.ba.

5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke

5.3.1 Edukacija bibliotekara

Permanentno obrazovanje bibliotekara predstavlja temelj profesionalnog razvoja i ključni faktor u osiguravanju kvaliteta bibliotečko-informacijskih usluga. U kontekstu brzih tehnoloških promjena i transformacije informacijskog okruženja, kontinuirano stručno usavršavanje omogućava bibliotekarima da prate savremene trendove u oblasti informacionih tehnologija, digitalnih izvora i upravljanja znanjem. Kroz cjeloživotno učenje, bibliotekari razvijaju stručne, pedagoške i komunikacijske kompetencije neophodne za rad s različitim korisničkim grupama. Time se unapređuje njihova sposobnost da odgovore na složene informacijske potrebe korisnika, promovišu informacijsku pismenost i aktivno učestvuju u obrazovnim i kulturnim procesima zajednice.

Permanentni programski cilj Biblioteke je stalno usavršavanje zaposlenika Biblioteke putem seminara, kurseva i predavanja iz oblasti bibliotekarstva i bibliotečkog poslovanja te poznavanja upotrebe i primjene novih trendova i informacionih tehnologija u ovoj oblasti. Biblioteka će raditi na povećanju stručnih kompetencija bibliotekara matičnih, školskih, fakultetskih i općih biblioteka sa područja Unsko-sanskog kantona, kroz organizaciju stručnih seminara te zajedničkih edukacija prema potrebama i područjima od interesovanja. Edukacija će se vršiti od strane uposlenika naše ustanove, ali i stručnjaka iz pojedinih područja.

U toku 2026. godine planirana je edukacija u sistemu COBISS za dva zaposlenika ustanove. Također, planirano je aktivno učešće bibliotekara naše Biblioteke stručnim skupovima različitih područja bibliotekarstva, a prema potrebama i mogućnostima ustanove.

5.3.2 Edukacija korisnika biblioteke

U današnjem informacijskom dobu i vremenu sve bržih promjena u svim područjima, osposobljavanje pojedinaca za pronalaženje potrebnih informacija dobiva sve veću važnost. U cilju podizanja nivoa informacijske pismenosti neophodno je raditi na cjelokupnom obrazovanju bibliotečkih korisnika. Biblioteka educira korisnike kroz formalne i neformalne oblike kako bi im omogućila lakše snalaženje prilikom korištenja biblioteke, njenih fondova, informacijskih izvora i bibliotečkih usluga. Edukacija korisnika Biblioteke će se u toku 2026. godine ogledati u sljedećem:

**Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka**

- Jačanje referalne uloge Biblioteke
- Upoznavanje biblioteke i njenih usluga kroz organizovane posjete
- Educiranje korisnika za upotrebu elektronskog kataloga www.cobiss.ba. Korisnici osim pristupa katalogu naše biblioteke, imaju pristup i uzajamnom katalogu svih biblioteka koje su uključene u COBISS sistem.
- Educiranje korisnika o smještaju bibliotečke građe i upoznavanje sa signaturom
- Educiranje korisnika za upotrebu sistema elektronske pozajmice

5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke

Kao što je već napomenuto, prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti USK-a ("Službeni glasnik USK", broj 6/99, član 20 i 21) Kantonalna i univerzitetska biblioteka je matična biblioteka u Kantonu i kao takva dužna je da:

- Povezuje sve tipove biblioteka u BIS Kantona
- Vodi evidenciju o svim bibliotekama
- Nadzire i prati rad i razvoja biblioteka na Kantonu i primjenu standarda i normativa
- Pruža stručnu pomoć bibliotekama i stara se o stručnom usavršavanju bibliotekara
- Koordinira rad svih biblioteka
- Prikuplja i čuva obavezni primjerak i pomaže korisnicima za primjenu novih tehnologija.

Jačanje matične uloge biblioteke podrazumijeva njeno pozicioniranje kao centralne ustanove za prikupljanje, očuvanje i distribuciju znanja u zajednici. Biblioteka u toj ulozi postaje nosilac kulturnog i obrazovnog razvoja, pružajući podršku stručnom bibliotečkom osoblju. Jačanje matične uloge Biblioteke će se u toku 2026. godine ogledati u sljedećem:

- Unapređivanje stručnog rada biblioteka Unsko-sanskog kantona (pružanje stručne pomoći, vršenje stručnog nadzora i staranje o stručnom usavršavanju zaposlenika kroz organizaciju seminara i prezentacija)
- Promocija bibliobusne službe
- Održavanje i razvoj zbirke bibliotečke literature i dokumenata
- Savjetodavna i stručna pomoć pri uvođenju novih usluga i programa
- Distribucija novih naslova monografskih publikacija prema bibliotekama sa područja Unsko-sanskog kantona.
- Izrada godišnjih statističkih izvještaja o radu biblioteka na području USK-a.
- Jačanje procesa međubibliotečke pozajmice.

5.5 Obrazovne aktivnosti biblioteke

Biblioteka ima ključnu ulogu u obrazovnom procesu jer omogućava pristup znanju, informacijama i različitim izvorima učenja. Ona podržava nastavni proces, pomaže u razvoju čitalačkih navika i informacijske pismenosti te potiče kritičko mišljenje. Kao prostor za učenje i istraživanje, biblioteka doprinosi akademskom uspjehu i cjeloživotnom obrazovanju. JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će u toku 2026. godine nastaviti da razvija saradnju sa obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire. Saradnja biblioteke se odnosi na ustanove predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja, a provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Podsticanje ljubavi prema knjizi i čitanju, zajednička promocija čitanja i pismenosti
- Informacijsko opismenjavanje djece, podučavanje kako aktivno i sadržajno provoditi slobodno vrijeme
- Poticanje i priprema učenika i studenata za učinkovito i djelotvorno korištenje izvora informacija te pomoć u razumijevanju i savladavanju procesa istraživanja i osposobljavanje za samostalno učenje
- Program "Upoznaj biblioteku" – organizovane posjete učenika i studenata Biblioteci
- Kreativne radionice za najmlađe
- STEAM radionice za učenike osnovnih i srednjih škola, čime stiču nove vještine za budući rad (makerspace, robotika)
- Predavanja, prezentacije i okrugli stolovi iz raznih naučnih disciplina s piscima, univerzitetskim profesorima i trenerima za različite oblasti
- Časovi konverzacijskog engleskog jezika za sve dobne skupine
- Prezentacije i promocije programa stažiranja i stipendiranja za srednjoškolce i studente
- Prezentacije i radionice za poticanje cjeloživotnog učenja.

5.6 Kulturne aktivnosti Biblioteke

Pored svoje obrazovne funkcije, biblioteka ima značajnu ulogu u organizovanju i promovisanju kulturnih aktivnosti u zajednici. Kroz raznovrstan program, ona doprinosi razvoju kulturne svijesti i jačanju društvene interakcije među građanima. JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će u toku 2026. godine nastaviti da razvija saradnju sa srodnim institucijama kulture na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire, koja će se provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

- Poticanje čitalačkih interesa i razvijanje navike čitanja od najranije dobi
- Ciljani programi za poticanje čitanja za sve dobne skupine: djecu, mlade i odrasle, klubovi čitalaca, promocije i predstavljanja djela lijepe književnosti i njihovih autora, kreativne radionice, kvizovi itd.

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- Obilježavanje značajnih datuma (praznika, godišnjice rođenja/smrti pisaca, godišnjice važnih kulturnih događaja)
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Američkom ambasadom, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, književnih večeri, tematskih večeri) posvećenih američkom društvu i kulturi
- Aktivno uključenje Biblioteke u obilježavanje kulturnih i društvenih događaja u Bihaću (Bihaćko ljetovanje, Ulicom Bišća, Dan Grada Bihaća) te ostalim općinama Kantona (Dani Skendera Kulenovića itd.).

5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama

Biblioteka u toku 2026. godine planira intenzivirati saradnju sa bibliotekama i kulturnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, BiH i u inostranstvu.

- Saradnja sa javnim, školskim i fakultetskim bibliotekama, kao i kulturnim i obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona oko zajedničkih aktivnosti u kojim sudjeluje Biblioteka ili se tiču poslovanja Biblioteke
- Saradnja sa Univerzitetom u Bihaću
- Saradnja sa gradovima i općinama USK u vezi sa radom Bibliobusne službe
- Saradnja s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH oko zajedničkih aktivnosti koje se tiču obaveznog primjerka, edukacije zaposlenika, sistema COBISS itd.
- Saradnja sa Institutom IZUM iz Maribora koji omogućava rad sistema COBISS
- Nastavak saradnje sa Američkom ambasadom, koja traje od 2004. godine kada je otvoreno odjeljenje Američki kutak u Biblioteci, u svrhu promocije engleskog jezika i američke kulture
- Nastavak saradnje sa bibliotekama s kojima je potpisan sporazum o saradnji, kao i sa drugim bibliotekama s kojima se uspostavi saradnja
- Saradnja sa Bibliotekom za slijepa i slabovidna lica BiH i Bibliotekom za slijepa i slabovidne osobe
- Saradnja sa nevladinim organizacijama, udruženjima i asocijacijama sa cijelog područja BiH, ali i inostranstva.

5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama

Biblioteka predstavlja važan centar digitalne pismenosti i tehnološke dostupnosti u lokalnoj zajednici. Omogućavanjem pristupa internetu i novim tehnologijama, biblioteka smanjuje digitalni jaz i osigurava ravnopravan pristup informacijama svim korisnicima. Korištenje računara, bežične mreže i digitalnih bibliotečkih kataloga omogućava korisnicima efikasno pretraživanje, obradu i korištenje informacija.

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

Biblioteka, kroz edukativne programe i radionice, podstiče razvoj digitalnih kompetencija, posebno kod djece i mladih. Pristup internetu i novim tehnologijama u toku 2026. godine će se ogledati u sljedećem:

- Održati besplatan pristup internetu za sve korisnike
- Povećati broj mjesta (računara, tableta) za pristup internetu za potrebe stručnog rada i istraživanja
- Održati svakodnevnu komunikaciju s korisnicima (putem e-maila i sistema COBISS3)
- Organizacija kurseva/seminara za korištenje računara i računarskih programa (Office paket, Canva, JAVA, 3D printing itd.)

5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta

5.9.1 Održavanje i unapređenje informatičke opreme i mreže

Održavanje i unapređenje informatičke opreme i mrežnog sistema predstavlja jedan od ključnih faktora za efikasan rad Biblioteke. Stabilan i siguran informacioni sistem omogućava nesmetan pristup informacijama, kvalitetnu komunikaciju i primjenu savremenih tehnologija u svakodnevnom radu. U toku 2026. godine Biblioteka planira redovno održavanje i servisiranje informatičke opreme koje obuhvata tehničku kontrolu komponenti, ažuriranje sistema i pravovremenu zamjenu zastarjele opreme, koja će se vršiti u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Unapređenje mrežnog sistema podrazumijeva modernizaciju servera, mrežnih uređaja i internet konekcije. Time se osigurava brži protok informacija, veća pouzdanost sistema i bolja zaštita privatnosti korisnika. Poseban značaj ima i kontinuirana edukacija zaposlenih u oblasti informacionih tehnologija, kako bi mogli efikasno koristiti postojeću opremu i pratiti tehnološke inovacije, sa naglaskom na korištenje sistema COBISS.

5.9.2 Nabavka uredske i bibliotečke opreme

Bibliotečka oprema, poput polica, ormara za smještaj građe i izložbenih vitrina ima ključnu ulogu u pravilnom smještaju, zaštiti i prezentaciji bibliotečke građe. U toku 2026. godine, kroz apliciranje na projekte, Biblioteka planira nabavku novih polica za smještaj građe na Odjeljenju za odrasle čitaoce i Dječijem odjeljenju. U skladu sa raspoloživim sredstvima, planirana je nabavka edukativnih i didaktičkih igara za potrebe Dječijeg odjeljenja.

5.10 Medijska promocija Biblioteke

Promocija i odnosi s javnošću važan su segment rada Biblioteke kao javne ustanove. Kroz učinkovitu medijsku promociju biblioteke mogu doprijeti do različitih grupa korisnika, uključujući djecu, mlade, odrasle i starije osobe, te ih potaknuti na sudjelovanje u tim programima.

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

Korištenje društvenih mreža, plakata i lokalnih medija može značajno povećati vidljivost i pomoći biblioteci da izgradi i održi pozitivnu sliku u javnosti kao modernog, pristupačnog i korisnog mjesta koje može privući više korisnika i povećati angažman lokalne zajednice. Pozitivna medijska pokrivenost i javna priznanja mogu značajno doprinijeti percepciji biblioteke kao relevantnog i korisnog mjesta za sve članove zajednice. Promocija rada biblioteke se s jedne strane ogleda u aktivnostima oko podrške uspješnoj realizaciji bibliotečkih usluga i programa, a s druge strane u njezinoj obavezi da izvještava javnost o svome radu. U toku 2026. godine aktivnosti medijske promocije Biblioteke teći će prema sljedećem:

- Dizajn i izrada promotivnih materijala
- Unapređenje saradnje s RTVUSK, lokalnim i regionalnim radio stanicama i web portalima radi praćenja aktivnosti Biblioteke
- Aktivna promocija Biblioteke i njenih aktivnosti na društvenim mrežama
- Izrada web-stranice Biblioteke

5.11 Kapitalni projekti

5.11.1 Sanacija krovšta Biblioteke

Primarni fokus kapitalnih projekata Biblioteke u 2026. godini bit će na sanaciji krovšta objekta u zbog dotrajalosti i prokišnjanja, prilikom čega će se vršiti postavljanje termoizolacije radi uštede energenata. U prethodnom periodu osigurane su potrebne dozvole kako bi se moglo pristupiti sanaciji. Uspješnim apliciranjem na projekte i putem granta, Biblioteka je do sada osigurala dio sredstava za sanaciju koja će se realizirati u toku 2026. godine.

5.11.2 Zamjena stolarije

Zbog dotrajalosti i prokišnjanja, neophodno je izvršiti zamjenu stolarije na cijeloj zgradi, čime bi se uštedjeli i energenti. Aktivnosti obuhvataju izradu projekta i apliciranje na domaće i međunarodne projekte.

5.11.3 Prostor za depo

S obzirom na sve veći prirast knjižne građe, neophodno je naći prostor za smještaj iste, odnosno oformiti depo za smještaj knjižne građe. S obzirom da Biblioteka nema prostor na raspolaganju, isti će se morati naći u dogovoru sa gradskim i kantonalnim vlastima, te opremiti sa potrebnom opremom za smještaj građe.

6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Biblioteka predstavlja ključnu instituciju u razvoju lokalne zajednice, djelujući kao centar znanja, informacija i kulturnog života. Njena osnovna funkcija ogleda se u omogućavanju ravnopravnog pristupa informacijama svim građanima, čime doprinosi demokratizaciji znanja i smanjenju društvenih nejednakosti. Kao javna ustanova, biblioteka podržava formalno i neformalno obrazovanje kroz bogat fond građe, digitalne resurse i edukativne programe prilagođene različitim dobnim i društvenim grupama. Osim obrazovne funkcije, biblioteka ima značajnu kulturnu i socijalnu ulogu. Organizovanjem književnih večeri, izložbi, radionica i javnih tribina, ona podstiče kulturnu participaciju građana i jača društveno zajedništvo.

Namjera Biblioteke je da obogati svoj već ustanovljeni sadržaj djelovanja kroz gore navedene planirane aktivnosti. Glavni cilj Biblioteke je da poveća broj korisnika, usluga, kao i knjižnog fonda koji im se nudi. Tim povećanjem te modernizacijom tehničke i informatičke opreme, kao i proširenjem djelokruga rada same Biblioteke, nastojat ćemo da izgradimo novi brend same biblioteke kao savremene ustanove koja je sposobna slijediti najnovije svjetske bibliotečko-informacijske tokove i transformirati Biblioteku iz "tradicionalne biblioteke" u "modernu biblioteku", koja je središte znanja, virtualnih digitalnih kataloga i informacija. Sve planirane aktivnosti uključuju angažman svih zaposlenika JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bihaću, kao i angažiranje cijele lokalne zajednice.

Da bi se realizirale planirane aktivnosti i definisali radni zadaci JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka, potrebno je sljedeće:

- Omogućiti sanaciju zgrade Biblioteke, s naglaskom na krov i stolariju, kroz već obezbijeđena sredstva iz grantova i donacija, ali i kroz adekvatnu podršku iz sredstava Granta za obnovu i rekonstrukciju objekata kantonalnih ustanova kulture Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
- Kroz budžet USK-a za 2026. godinu obezbijediti Biblioteci finansijska sredstva za nabavku nove bibliotečke građe, kao i otkup stare i vrijedne građe od fizičkih lica
- Podržati Biblioteku u projektima kojima aplicira na domaće i međunarodne grantove i natječaje.

Program rada za 2026. godinu
JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

PLAN I PROGRAM RADA JU KANTONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA ZA 2026. GODINU
DOSTAVLJEN UZ AKT BR. 01-36-27/26

Bihać, 27. 1. 2026. godine



v.d. Direktora
Mirela Midžić
mr.sc. Mirela Midžić

Raz	Gla	Potr	Ekon. kod	Sub	Funkcija	OPIS	Rebalans 2025	Budžet 2026	Izvor 10 (budžetski sredstva)	Izvor 20 (ostali)	Izvor 30 (vanjski sredstva)
18	06	0002					1	2	3	4	5
"Kantonalna i univerzitetska biblioteka" Bihać											
1. UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)							424.454	509.441	496.241	9.200	4.000
18	06	0002	611000			Plaće i naknade troškova zaposlenih	332.952	428.015	428.015	0	0
18	06	0002	611100			Bruto plaće i naknade plaća	268.822	364.075	364.075	0	0
18	06	0002	611100		0820	Bruto plaće i naknade plaća	268.822	364.075	364.075	0	0
18	06	0002	611200			Naknade troškova zaposlenih	64.130	63.940	63.940	0	0
18	06	0002	611200	IFA001	0820	Naknade za topli obrok tokom rada	33.110	37.440	37.440	0	0
18	06	0002	611200	IFA006	0820	Opremine zbog odlaska u mirovinu	8.000	9.500	9.500	0	0
18	06	0002	611200	IFA008	0820	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	7.020	9.000	9.000	0	0
18	06	0002	611200	IFA009	0820	Regres za godišnji odmor	16.000	8.000	8.000	0	0
18	06	0002	612000			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	28.226	18.204	18.204	0	0
18	06	0002	612100			Doprinosi poslodavca	28.226	18.204	18.204	0	0
18	06	0002	612100		0820	Doprinosi poslodavca	28.226	18.204	18.204	0	0
18	06	0002	613000			Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	63.276	63.222	50.022	9.200	4.000
18	06	0002	613100			Putni troškovi	1.000	2.800	1.800	1.000	0
18	06	0002	613100		0820	Putni troškovi	1.000	2.800	1.800	1.000	0
18	06	0002	613200			Izdaci za energiju	14.500	14.500	14.000	500	0
18	06	0002	613200		0820	Izdaci za energiju	14.500	14.500	14.000	500	0
18	06	0002	613300			Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6.050	6.050	5.550	500	0
18	06	0002	613300		0820	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6.050	6.050	5.550	500	0
18	06	0002	613400			Nabavka materijala i sitnog inventara	2.300	2.100	2.100	0	0
18	06	0002	613400		0820	Nabavka materijala i sitnog inventara	2.300	2.100	2.100	0	0
18	06	0002	613500			Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.850	5.350	4.850	500	0
18	06	0002	613500		0820	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.850	5.350	4.850	500	0
18	06	0002	613600			Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	3.721	3.721	3.521	200	0
18	06	0002	613600		0820	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	3.721	3.721	3.521	200	0
18	06	0002	613700			Izdaci za tekuće održavanje	8.000	7.500	4.500	3.000	0
18	06	0002	613700		0820	Izdaci za tekuće održavanje	8.000	7.500	4.500	3.000	0
18	06	0002	613800			Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	3.000	1.500	1.500	0
18	06	0002	613800		0820	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0	3.000	1.500	1.500	0
18	06	0002	613900			Ugovorene i druge posebne usluge	21.855	18.201	12.201	2.000	4.000
18	06	0002	613900		0820	Ugovorene i druge posebne usluge	21.000	17.000	11.000	2.000	4.000
18	06	0002	613900	DOP001	0820	Ugovorene i druge posebne usluge	855	1.201	1.201	0	0
UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (821000)							158.929	103.929	81.130	3.000	19.799
18	06	0002	821000			Izdaci za nabavku stalnih sredstava	158.929	103.929	81.130	3.000	19.799
18	06	0002	821300			Nabavka opreme	7.330	7.330	630	3.000	3.700
18	06	0002	821300	IFX001	0820	Nabavka opreme	4.330	4.330	630	0	3.700
18	06	0002	821300	IFX003	0820	Oprema za obrazovanje i kulturu	3.000	3.000	0	3.000	0
18	06	0002	821500			Nabavka st. sredst. u obliku prava	55.000	0	0	0	0
18	06	0002	821500		0820	Nabavka st. sredst. u obliku prava	55.000	0	0	0	0
18	06	0002	821600			Rekonstrukcija i investiciono održavanje	96.599	96.599	80.500	0	16.099
18	06	0002	821600		0820	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	96.599	96.599	80.500	0	16.099
UKUPNO KAPITALNI IZDACI (821000)							583.383	613.979	577.171	12.200	23.799
Broj zaposlenih							10,00	10,00			